



**Администрация муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2026

№ 478

**О порядке ведения исполнительной документации
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов
капитального строительства в форме электронных документов, в том
числе без дублирования на бумажном носителе, на территории
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**

В целях надлежащего ведения и использования исполнительной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации, к составу и порядку ведения исполнительной документации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2023 г. № 344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства", постановлением Правительства Нижегородской области от 12.07.2023 № 627 «Об особенностях ведения и использования исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета» администрация муниципального округа город Первомайск Нижегородской области **постановляет:**

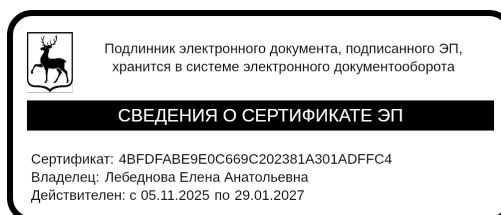
1. Утвердить прилагаемый Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - Порядок).

3. Структурным подразделениям администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, представляющим сторону муниципального заказчика, при подготовке извещений о проведении аукциона в электронной форме на определение подрядной организации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, обеспечить включение в муниципальный контракт (договор), предусматривающий проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, обязательства подрядчика (исполнителя) по формированию и ведению исполнительной документации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления архитектуры, капитального строительства и муниципального имущества А.А.Крепкова.

Глава местного самоуправления



Е.А.Лебеднова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
от 29.06.2026 № 478

ПЕРЕЧЕНЬ

исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

1. Акты освидетельствования скрытых работ.
2. Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения.
3. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
4. Замечания застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или регионального оператора, привлекаемых ими для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, предусмотренные [частью 7 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации](#).
5. Комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектной организацией изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица.
6. Исполнительные схемы (чертежи), выполненные на основании рабочей документации, фиксирующие фактическое местоположение законченных

конструктивных элементов, частей зданий и сооружений и участков сетей инженерно-технического обеспечения.

7. Исполнительные схемы (чертежи) результатов работ и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения, отражающие выполненные отступления от проектной документации и согласованные с лицом, осуществляющим подготовку проектной документации.

8. Акты испытания технических устройств и опробования систем инженерно-технического обеспечения.

9. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.

10. Документы, подтверждающие проведение контроля качества и входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

11. Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
от 29.06.2026 № 478

ПОРЯДОК

ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

1. Ведение исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - исполнительная документация) по решению застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, осуществляется на бумажном носителе и в форме электронных образов документов либо в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе при условии выполнения требований, установленных [пунктами 4, 5 и 9](#) настоящего Порядка.

2. Застройщик, технический заказчик, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, определяют и утверждают перечень исполнительной документации объекта капитального строительства в соответствии с составом исполнительной документации, установленным настоящим постановлением.

Лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее - лицо, осуществляющее строительство), формирует и ведет исполнительную документацию в соответствии с перечнем, утвержденным застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

3. Исполнительная документация подписывается:

представителем застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, по вопросам строительного контроля;

представителем лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;

представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно [части 2 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

представителем лица, непосредственно выполнившим работы, исполнение которых отражается в исполнительной документации;

представителем организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (в случае выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами) (применительно к акту освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения).

4. Исполнительная документация в форме электронных документов подписывается лицами, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном [Правилами](#) создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 №2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования строительных конструкций, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, результаты экспертиз, обследований,

лабораторных и иных испытаний выполненных работ подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в день проведения освидетельствования скрытых работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, проведения экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ.

5. Исполнительная документация в форме электронных документов представляется в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

в) в виде файлов в формате xml.

6. В процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства исполнительная документация хранится лицом, осуществляющим строительство.

7. В случае если в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, и срок передачи исполнительной документации не предусмотрен договором о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, исполнительная документация передается застройщику, техническому заказчику на постоянное хранение в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты получения заключения о соответствии требованиям, указанным в [части 16 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

При промежуточной приемке части объемов выполненных работ, исполнительная документация передается подрядчиком заказчику одновременно с документами на оплату выполненных работ.

В случае если ведение исполнительной документации на бумажном носителе установлено договором о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, исполнительная документация передается на постоянное хранение застройщику, техническому заказчику, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, по мере ее подписания и приемки работ и (или) итогов работ (при ведении исполнительной документации на бумажных носителях) в соответствии с перечнем, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, или иной срок, установленный договором, но не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта (последнее - в случае, если в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации при Приказ Минстроя России от 16.05.2023 №344/пр "Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор).

8. Исполнительная документация хранится в течение всего срока эксплуатации объекта капитального строительства.

9. Исполнительная документация в форме электронных документов хранится с использованием информационных систем, предусматривающих резервное копирование таких документов и электронных подписей в составе их метаданных, восстановление исполнительной документации в форме электронных документов и их метаданных из резервных копий, а также протоколирование и сохранение сведений о предоставлении доступа и о других операциях с исполнительной документацией в форме электронных документов и метаданными, автоматизированное ведение электронных журналов учета точного времени и фактов размещения, изменения и удаления информации, содержания вносимых изменений.